

**Uchwała nr RNDICH.2-13.2021  
Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna  
Politechniki Warszawskiej  
z dnia 9 lutego 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na granty wewnętrzne w roku 2021 dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna**

Na podstawie §49 ust.3 pkt.5 *Statutu Politechniki Warszawskiej*, w związku pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR.P.610.1.2020.79 z dnia 28 lutego 2021 r. uchwała się co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na granty wewnętrzne w roku 2021 wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna.
2. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Uzasadnienie:

1. Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym z zachowaniem zasady bezwzględnej większości głosów (osób uprawnionych do głosowania: 38, osób obecnych: 30, głosów ważnych: 27, wynik: 27 głosów za podjęciem uchwały; 0 głosów przeciw podjęciu uchwały; 0 głosów wstrzymujących się).

**Sekretarz Rady Naukowej Dyscypliny**

**dr hab. inż. Maciej Szwałt**  
profesor uczelni

**Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny**

**prof. dr hab. inż. Tomasz Sosnowski**

Załącznik do uchwały nr RNDICh.2-13.2021

Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna

z dnia 9 lutego 2021 r.

### Regulamin

#### przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych w roku 2021

#### wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna

1. Celem przyznania grantów wewnętrznych, zwanych dalej „grantami wewnętrznymi I-Chem.2”, jest wsparcie finansowe działań prowadzących do wzmocnienia potencjału naukowego dyscypliny Inżynieria Chemiczna poprzez zwiększenie liczby publikacji, wsparcie awansów naukowych kadry, eksplorację nowych kierunków badawczych oraz efektywniejsze pozyskiwanie środków na finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych.
2. Z ubiegania się o granty I-Chem.2 wyłączone są osoby posiadające tytuł naukowy profesora oraz osoby kierujące w okresie obejmującym realizację grantu innymi projektami badawczymi finansowanymi z innych źródeł, w szczególności przez IDUB PW, NCN, NCBiR i agendy międzynarodowe. O grant nie mogą się ubiegać osoby aktualnie kierujące grantami wewnętrznymi RND (I-Chem.1).
3. Grant wewnętrzny I-Chem.2 może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
4. Wniosek o grant I-Chem.2 oraz kosztorys grantu, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu, podpisane przez kierownika projektu i zaakceptowane przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik projektu oraz właściwego pełnomocnika kwestora, składane są w wersji papierowej i elektronicznej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna, w terminie do dnia 26 lutego 2021 r.
5. Tym samym osobom/temu samemu zespołowi badawczemu może zostać przyznany tylko jeden grant I-Chem.2
6. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej, obejmujących w szczególności:
  - 1) pokrycie kosztów pomiarów, w tym zakupy materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego;
  - 2) publikacje wyników badań w renomowanym czasopiśmie (preferencyjnie za min. 100 pkt);
  - 3) złożenie wniosku o dalsze finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych (NCN, NCBiR, i inne);
  - 4) udział w konferencjach naukowych w celu prezentacji wyników realizacji grantu oraz wizyty studyjne bezpośrednio związane z tematem grantu.
7. Z grantu nie mogą być finansowane zakupy składników majątkowych obejmujących środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na honoraria i koszty osobowe.
8. Kryteria oceny wniosku stanowią:
  - 1) wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej;
  - 2) nowatorstwo projektu;
  - 3) zgodność z niniejszym Regulaminem.
9. Decyzję o przyznaniu grantu wewnętrznego podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna, zwany dalej „Przewodniczącym RND”, na podstawie opinii Zespołu ds. grantów wewnętrznych powołanego spośród członków Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna oraz profesorów reprezentujących dyscyplinę Inżynieria Chemiczna niebędących członkami tej Rady. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 8 marca 2021 r.

10. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodniczący RND może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik projektu, oraz kierownik projektu, po parafowaniu przez Przewodniczącego RND i właściwego pełnomocnika kwestora.
12. Realizacja grantu musi się zakończyć do dnia 15 grudnia 2022 r.
13. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności spełnienie warunku określonego w pkt 6.
14. Publikacje powstałe w wyniku realizacji grantu muszą zawierać adnotację o treści: *This work was sponsored by Warsaw University of Technology under the grant from the Council of Scientific Discipline: Chemical Engineering.*
15. Sprawozdanie merytoryczne kierownika projektu z realizacji grantu wewnętrznego, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, jest składane w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu.
16. Rozliczenie grantu wewnętrznego następuje na podstawie oceny efektów projektu realizowanego w ramach grantu i sposobów ich wykorzystania. Publikacje mogą być uznane za podstawę rozliczenia, jeżeli zawierają adnotację w tekście wskazującą na źródło finansowania. Oceny dokonuje Zespół ds. grantów wewnętrznych, który sporządza Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego I-Chem.2, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
17. Protokół oceny i odbioru grantu, po podpisaniu przez Przewodniczącego RND oraz zaakceptowaniu przez dziekana wydziału oraz właściwego pełnomocnika kwestora przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu. Drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do jednostki, w której grant był realizowany.
18. Projekt niezrealizowany lub zrealizowany częściowo w ramach grantu skutkuje dwuletnią karencją w ubieganiu się o granty wewnętrzne w ramach dyscypliny Inżynieria Chemiczna na PW.

Załącznik 1 do Regulaminu

**Wniosek o grant wewnętrzny w roku 2021 w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna  
w ramach konkursu I-CHEM.2**

**I. DANE PODSTAWOWE**

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa (%)*
2. Skład zespołu badawczego
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa*
  - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, dyscyplina naukowa*
  - ....
3. Tytuł projektu realizowanego w ramach grantu: (w jęz. polskim i angielskim)
4. Streszczenie projektu realizowanego w ramach grantu (max. 300 słów).

**II. OPIS PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH GRANTU**

1. Opis merytoryczny:  
*(w tym wykazanie elementów nowości naukowej - max. 2 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt.)*
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu  
*(wszystkie zadeklarowane efekty muszą zostać osiągnięte w trakcie trwania grantu)*

Lp.	Rodzaj efektu	TAK/ NIE	Uwagi <i>(np. liczba punktów za publikację; typ i termin konkursu na który będzie składany wniosek grantowy; nazwa i termin konferencji)</i>
1.	Zgłoszenie (preferowane opublikowanie w 2021 r.) artykułu w czasopiśmie za min. 70 pkt. (preferowane $\geq 100$ pkt.)		
2.	Złożenie wniosku o projekt badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych		
3.	Zgłoszenie patentowe		
4.	Prezentacja wyników na konferencji międzynarodowej/krajowej*		
5.	Inne		

3. Oświadczam, że:
  - 1) wnioskowany projekt nie posiada finansowania z innych źródeł;
  - 2) nie będę kierował innym grantem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych wymienionych w p.2 regulaminu w okresie realizacji wnioskowanego projektu.

Podpis kierownika projektu

.....

.....  
Pełnomocnik Kwestora

data i podpis

\*Zaznaczyć właściwe

.....  
Dziekan Wydziału

data i podpis

**Politechnika  
Warszawska**

Załącznik 2 do Regulaminu

**Kosztyorys grantu wewnętrznego w 2021 r. w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna  
w ramach konkursu I-CHEM.2**

pt.....

Wnioskodawca (kierownik projektu):

(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)

Tabela 1: Kosztyorys projektu realizowanego w ramach grantu:

Lp.	Koszty planowane	PLN
1.	Wyjazdy zagraniczne	
2.	Zewnętrzne usługi badawcze	
3.	Inne koszty bezpośrednie	
4.	Koszty wydziałowe (20%)	
5.	RAZEM	

Uzasadnienie merytoryczne wydatków z poz. 1 i 2:

Podpis kierownika projektu

.....

.....

Pełnomocnik Kwestora

data i podpis

.....

Dziekan Wydziału

data i podpis

**Politechnika  
Warszawska**

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**POROZUMIENIE**

**w sprawie wykonania grantu wewnętrznego w 2021 r. w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna  
w ramach konkursu I-CHEM.2**

pt. ....

opisanego we wniosku konkursowym, zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Dziekanem Wydziału ....., w którym jest realizowany projekt, oraz

Kierownikiem projektu ....., zwanym dalej „kierownikiem pracy”.

1. Kierownik pracy zobowiązuje się w terminie wykonać wszystkie prace objęte grantem.
2. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na sfinansowanie realizacji projektu w ramach grantu przyznana została kwota ..... zł (słownie zł: .....)
4. Termin zakończenia realizacji projektu w ramach grantu ustala się na dzień .....
5. Dziekan Wydziału ....., w którym jest realizowany grant, udostępni składniki mienia-Wydziału niezbędne do realizacji projektu w ramach grantu.
6. Dziekan Wydziału ..... zapewni obsługę realizacji projektu w ramach grantu przez administrację jednostki.
7. Odbioru wyników projektu realizowanego w ramach grantu dokona komisja powołana przez Radę Naukową Dyscypliny Inżynieria Chemiczna zgodnie z regulaminem grantu.
8. Niewykorzystane środki w czasie realizacji projektu w ramach grantu kierownik pracy przekazuje do dyspozycji dziekana.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron, a także po jednym egzemplarzu dla Przewodniczącego RND Inżynieria Chemiczna i dla pełnomocnika kwestora.

*Kierownik projektu*

.....

*Dziekan Wydziału*

.....

*Pełnomocnik Kwestora* .....

*Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna* .....

Załącznik 4 do Regulaminu

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

z realizacji grantu wewnętrznego w 2021 r. w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w ramach konkursu I-CHEM.2

pt. ....

Kierownik projektu: .....

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

2. Wymierne efekty projektu realizowanego w ramach grantu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

Podpis kierownika projektu: .....

Załącznik 5 do Regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU**

**grantu wewnętrznego w 2021 r. w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w ramach konkursu I-CHEM.2**

pt. ....

Kierownik projektu: .....

1. Czy projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem TAK / NIE / CZĘŚCIOWO\*\*

*Komentarz Zespołu ds. grantów wewnętrznych:*

2. Rozliczenie finansowe:

Koszty planowane: ..... zł

Koszty poniesione: ..... zł

*Podpis pełnomocnika Kwestora.....*

**Zespół ds. grantów wewnętrznych stwierdza, że grant zrealizowano:**

prawidłowo / częściowo/ nie zrealizowano\*

*Uzasadnienie:*

*Przewodniczący Zespołu: .....*

*Członkowie Zespołu:*

1.

2.

**Wnoszę o rozliczenie/brak rozliczenia\*\* grantu:**

*Dziekan Wydziału.....*

*Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna .....*

...\* przygotować w 2 egzemplarzach

\*\* zaznaczyć właściwe